

# СОГЛАШЕНИЕ № 2017-\_\_\_\_ ОБ ОКАЗАНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

г. Москва \_\_\_\_\_ г.

**Адвокат Адвокатской палаты г. Москвы Ишмуратов Султан Алимджанович**, имеющий рег. номер 77/12819, осуществляющий адвокатскую деятельность в адвокатском кабинете в г. Москве на основании Федерального закона № 63-ФЗ от 31.05.2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», именуемый в дальнейшем «Адвокат», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Доверитель», с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Адвокат обязуется оказывать Доверителю юридическую помощь и выполнять его поручения (далее – Поручения) по согласованным Сторонами заявкам к Договору, а Доверитель обязуется оплатить Поручения и выполнить другие обязательства, предусмотренные Договором.

1.2. Полный перечень Поручений и сроки их выполнения Стороны согласовывают в заявках к Договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Адвокат обязуется:

2.1.1. Выполнять Поручения честно, разумно, добросовестно и в соответствии с условиями Договора.

2.1.2. Информировать по просьбе Доверителя о ходе выполнения Поручений.

2.1.3. Не разглашать иным лицам документы и информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением Поручений без согласия на то Доверителя, за исключением случаев, предусмотренных Договором и законодательством РФ.

2.1.4. Консультировать Доверителя по возникающим в связи исполнением Договора вопросам.

### 2.2. Адвокат вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок выполнения Поручений.

2.2.2. Получать у Доверителя, органов государственной власти, учреждений, организаций и должностных лиц информацию, в том числе персональные данные Доверителя, с целью выполнения получений.

2.2.3. Временно приостановить выполнение Поручений или соразмерно увеличить сроки их выполнения без необходимости уведомления об этом Доверителя, случае несвоевременного исполнения Доверителем своих обязательств, предусмотренных пунктами 2.3.1 и 2.3.2 Договора.

2.2.4. По своему усмотрению для выполнения своих обязательств перед Доверителем привлекать к выполнению Поручений помощников и стажеров, а также с согласия Доверителя привлекать иных лиц, в том числе адвокатов, аудиторов, оценщиков, консультантов и др. За действия привлеченных к работе иных лиц Адвокат отвечает перед Доверителем так же, как и за свои собственные действия.

### 2.3. Доверитель обязуется:

2.3.1. В день подписания заявок к Договору, передавать Адвокату все документы, в том числе материалы, доверенности и информацию, необходимые для выполнения последним Поручения, а также обеспечить Адвоката иной полной и правдивой информацией, необходимой для выполнения Поручений и передать иные необходимые документы по его запросу.

2.3.2. Выплачивать вознаграждение Адвокату и вносить денежные средства на оплату издержек Адвоката в соответствии с условиями Договора и заявок к нему.

2.3.3. Утверждать или направлять замечания на подготовленные Адвокатом документы, а также своевременно подписывать и передавать их Адвокату для выполнения Поручений.

2.3.4. Незамедлительно уведомлять Адвоката о ставших известными Доверителю обстоятельствах, затрудняющих и делающих невозможными (в т.ч. ставящих под угрозу права и законные интересы последнего или третьего лица) выполнение Поручений.

2.3.5. Самостоятельно оплачивать государственные пошлины, налоги и сборы, услуги иных лиц, необходимые для выполнения Адвокатом Поручений.

2.3.6. Отправлять и получать необходимую почтовую корреспонденцию, связанную с выполнением Адвокатом Поручений.

2.3.7. Подписывать акты выполненных Поручений по Договору, полученные от Адвоката, в течение двух дней со дня их получения и направлять в адрес последнего возвратные экземпляры актов.

## 3. Размер вознаграждения и порядок его выплаты

3.1. Размер вознаграждения определяется Сторонами в Заявках к Договору.

3.2. Доверитель выплачивает вознаграждение Адвокату в сроки, предусмотренные в Заявках к Договору, без выставления счета.

## 4. Обязательства по окончании выполнения Поручений

4.1. После завершения выполнения Поручений по Договору (Заявке к Договору) либо заявке Адвокат направляет Доверителю акты выполненных Поручений (далее по тексту – Акт), которые также являются отчетами о проделанной работе, в количестве не менее двух экземпляров либо в одном экземпляре по электронной почте в виде скан-копии, в которых прописываются все выполненные поручения. Акты могут составляться как на весь объем услуг по Договору, так и на отдельные их виды, части или объем.

4.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения от Адвоката Акта, Доверитель рассматривает результаты и осуществляет проверку выполненных Поручений на предмет соответствия их перечня, объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и заявках, после чего направляет Адвокату подписанный Доверителем один экземпляр Акта, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно выполненных Поручений, или мотивированный отказ от подписания Акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок. В случае отказа Доверителя от подписания Акта в связи с обнаружением недостатков в выполненных Поручениях, Адвокат рассмотреть предъявленные недостатки и незамедлительно сообщить о результатах их рассмотрения Доверителю.

4.3. Если в течение трех рабочих дней после направления Доверителю Акта Адвокат не получил в ответ свой экземпляр, подписанный со стороны Доверителя, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно качества выполненных Поручений, или мотивированный отказ от подписания Акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок, то Поручения презюмируются Сторонами выполненными надлежащим образом, в полном объеме и в соответствии с обусловленными сроками.

4.4. Отсутствие подписанного (направленного) Сторонами Акта не является однозначным доказательством невыполнения Поручений. Адвокат вправе в качестве подтверждения факта надлежащего выполнения Поручений предоставить проекты составленных документов, копии или подлинники судебных актов или иных полученных документов, различные отчеты, материалы адвокатского производства и другие доказательства.

## 5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Ответственность Сторон определяется законодательством РФ и Договором.

5.2. Адвокат несет имущественную ответственность за виновное ненадлежащее выполнение обязанностей по Договору в порядке, установленном законодательством РФ, в размере, не превышающем сумму выплаченного Доверителем вознаграждения в рамках соответствующей заявки к Договору.

5.3. За несвоевременную выплату вознаграждения Доверитель обязуется уплатить пени по ставке 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 30 % от размера вознаграждения за Поручение.

5.4. За несвоевременное выполнение Поручений по Договору Адвокат обязуется уплатить пени по ставке 0,1 % от стоимости несвоеременно выполненных Поручений за каждый день просрочки, но не более 30 % от размера вознаграждения за Поручение.

5.5. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по Договору либо иным образом вытекающих из Договора, применяется обязательный

досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права или законные интересы которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

5.6. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

5.7. Споры Сторон, не урегулированные на основе взаимного согласия или в претензионном порядке, независимо от их характера, вытекающие из или каким-либо образом связанные с настоящим договором, в т.ч. с его содержанием или исполнением, подлежат разрешению по месту нахождения адвокатского кабинета Адвоката.

#### **6. Дополнительные условия**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами (уполномоченными представителями Сторон).

6.2. Договор (Заявка к Договору) может быть расторгнут Сторонами в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ и условиями Договора. Стороны вправе расторгнуть Договор (Заявку к Договору) без согласия третьего лица, в пользу которого он заключен.

6.3. Неуплата доверителем вознаграждения Адвокату в предусмотренные сроки будет рассматриваться Сторонами как безотзывная оферта Доверителя Адвокату о заключении соглашения о расторжении Договора (Заявки к Договору). Такая оферта будет означать, что Доверитель предлагает Адвокату расторгнуть Договор (Заявку к Договору) с момента получения доверителем акцепта Адвоката и считать обязательства из Договора (Заявки к Договору) прекращенными с этого момента. Акцептом оферты будет считаться письмо (в том числе электронное) Адвоката Доверителю о согласии расторгнуть Договор (Заявку к Договору) с момента получения Доверителем акцепта Договора (Заявка к Договору) будет считаться расторгнутым, а обязательства из него – прекращенными.

6.4. Лица, подписывающие Договор, подтверждают и гарантируют наличие у них всех полномочий и отсутствие каких-либо ограничений на его заключение, вытекающих из учредительных документов, закона или иных оснований.

6.5. Стороны отвечают за действия своих работников. Стороны обязаны обеспечить своих работников полномочиями, необходимыми для исполнения Договора от имени Стороны.

6.6. Доверитель обязуется получить согласие своих работников, акционеров (участников, членов и пр.) – физических лиц и иных физических лиц, привлекаемых им по гражданско-правовым договорам, на обработку Адвокатом их персональных данных в рамках выполнения Поручений.

6.7. Все документы, в т.ч. заявки по Договору, юридически значимые сообщения, Акты и письма могут быть направлены Сторонами друг другу любым из нижеперечисленных способов:

6.7.1. письмом на электронный почтовый адрес (E-MAIL) – при этом, подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее почтовом электронном ящике электронная скан-копия данного сообщения в текстовом формате, формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным на следующий календарный день после его отправки;

6.7.2. ценным письмом с описью вложения на почтовый адрес, адрес места жительства или места нахождения Стороны;

6.7.3. передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись либо по передаточному акту.

6.8. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями и за соглашениями об оказании юридической помощи, полученными или достигнутыми путем обмена скан-копиями документов по электронной почте, а также равенство юридической силы такого соглашения с оригиналами документов, оформленными на бумажных носителях. Аналогичную юридическую силу Стороны признают за скан-копиями Актов. Стороны допускают представление скан-копий

документов, направленных и полученных в рамках Договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

6.9. Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам. Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронной почтового ящика направлено сообщение, его направила.

6.10. Сторона, сменившая наименование (имя), юридический адрес (почтовый адрес, место жительства или нахождения), банковские реквизиты, КПП или адрес электронной почты, обязана уведомить об этом другую сторону в течение 3 (трех) календарных дней со дня такого изменения путем вручения уведомления способом, предусмотренным пунктами 6.7.1 или 6.7.3 Договора.

6.11. Все риски фактического неполучения корреспонденции, связанные с нарушением Стороной п. 6.10 Договора, возлагаются на Сторону – получателя корреспонденции.

6.12. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### **7. Адреса и реквизиты сторон.**

**Адвокат:** Ишмуратов Султан Алимджанович,  
Адрес адвокатского кабинета: Москва, Электрический пер., д. 3/10, стр. 1, офис 102,  
ИНН 772372265847  
Реквизиты расчетного счета:  
р/с 40802 810 8023 1000 0440 в АО «АЛЬФА-БАНК»,  
БИК 044525593, к/с 30101810200000000593,  
тел.: +79261059213, E-MAIL: info@ishmuratov.ru

**Доверитель:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

Свой экземпляр соглашения получил(-а). Соглашение прочитал(-а) и с условиями согласен(-на).

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_**  
**в рамках соглашения об оказании юр. помощи от \_\_\_\_\_ № 2017- \_\_\_\_**

Дата составления: \_\_\_\_\_ г.

Адвокат: Ишмуратов Султан Алимджанович, адвокат Адвокатской палаты г. Москвы, рег. номер 77/12819

Доверитель: \_\_\_\_\_

По настоящей заявке Адвокат обязуется выполнить следующие поручения Доверителя:

№	Наименование поручения	Срок выполнения	Срок оплаты	Стоимость руб.*
1				
2				
3				

\*НДС не облагается

**Подписи сторон**

**Адвокат:**

**Доверитель:**

\_\_\_\_\_ Ишмуратов С.А.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Свой экземпляр заявки получил(-а). Заявку прочитал(-а) и с условиями согласен(-на).

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_